

口頭発表者・ポスター発表者へのご案内

- ・ 当日の発表言語：日本語で抄録を投稿した場合は日本語、英語で投稿した場合は英語になります。
- ・ 発表者は、まず1階受付「発表者カウンター」にお越しいただき、名札等をお受け取りください。その際ポスター発表者には掲示場所、パネル番号をご案内致しますので、所定の場所に掲示してください。
- ・ 当日、第一著者以外の共著者が発表する場合には、1月22日（日）までに第5回NSCA国際カンファレンス運営事務局（nsc2017@jtbcom.co.jp）までご連絡ください。
- ・ 各発表者の発表スケジュールおよび番号は、ホームページの「口頭発表者一覧／ポスター発表者一覧」にてご確認ください。

ポスター発表者へのご案内

1. 発表日時・形式

掲示期間：1月27日（金）9：00～1月29日（日）12：30

※27日より掲示できない場合は、発表時間までに必ず掲示するようお願い致します。

発表日時：1月28日（土）12：15～13：15

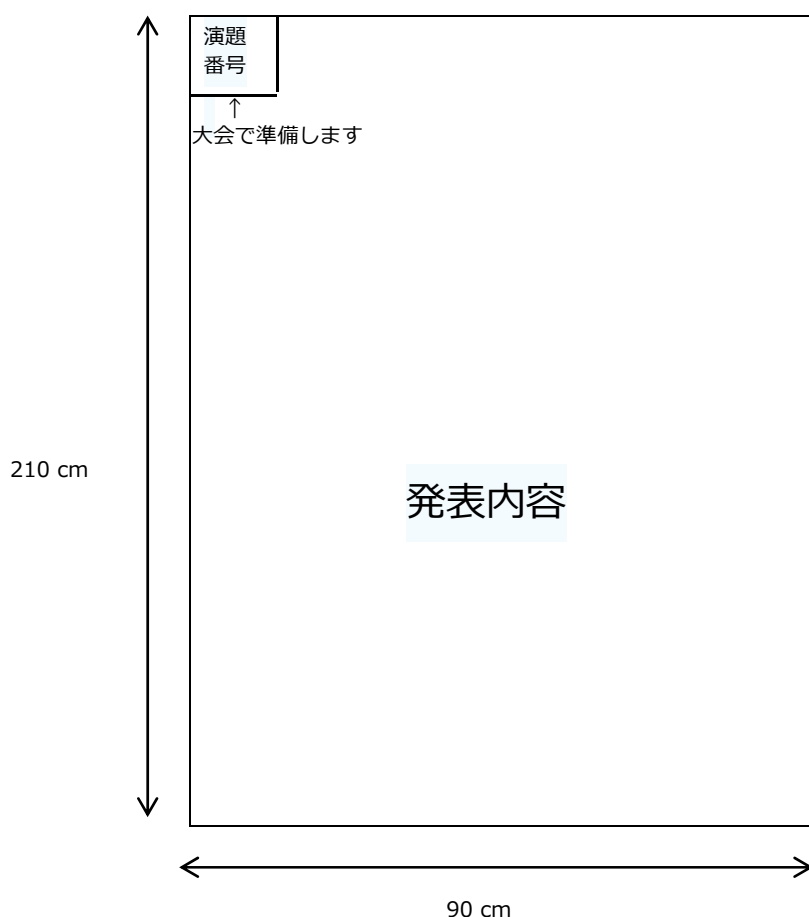
撤去：1月29日（日）12：30～13：30

※ポスターが撤去されなかった場合、事務局で撤去、および廃棄させていただきます。出来る限り発表者ご自身での撤去をお願い致します。

- ・ ポスター掲示用の押しピンはこちらで用意致します。
- ・ 発表者は、発表時間にポスターの前にて、参加者からの質疑応答を行ってください。

2. ポスター作成要領

ポスターのパネルサイズは縦210cm、横90cmです。パネルに収まる大きさにポスターをご作成ください。



口頭発表者へのご案内

1. 発表時間

発表時間 15 分、質疑 2 分の計 17 分です。

※発表時間は厳守いただきますようお願い致します。

※次発表者との入れ替え時間は 1 分です。ご自身の発表前に発表演台近くに着席いただき、入れ替え時は速やかなご移動をお願い致します。

2. 発表データ

- 口頭発表は、パソコンと液晶プロジェクターによるプレゼンテーション形式です。発表資料は、Microsoft PowerPoint2007、2010、2013 のいずれかで作成し、当日 USB メモリーで会場へご持参ください。ファイル名は「演題番号_発表者名」としてください。

※発表データは発表会場にて提出いただき、事前回収は行いません。ご持参いただいたデータは、各発表セッション開始 30 分前に会場にお越しいただき、会場スタッフにお渡しください。スタッフがデータを PC にコピー致します。なお、発表で使用したファイルは、発表終了後、主催者が責任を持って消去致します。

※他のアプリケーションで作成された場合であっても、必ずファイルを PowerPoint 形式に変換してください。その場合は、事前に Windows 版 PowerPoint で試写した上でデータをご持参ください。

※不測の事態に備えて、発表データのバックアップも併せてご持参ください。

- Mac を使用する場合、また動画を使用する場合は、自身のパソコンをご持参ください。発表終了後、速やかにご返却いたします。なお、音声の出力はできません。

※Mac PC を持参の場合は、必ず PC の AC アダプター（電源）も忘れずにご持参下さい。また、機種によってはプロジェクター接続用に、VGA 変換アダプタが必要になりますので、併せてご持参下さい。

※起動時のパスワード設定やスクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定は予め解除してからお持込みください。また、スムーズな進行のため、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

各発表セッション開始 30 分前には発表者ご自身で、講演会場内の PC オペレータ席（会場左手前方）に発表データを表示の上、PC をオペレータにお渡しください。発表終了後、速やかに「PC オペレータ席」にてご返却いたします。

3. 発表時の機材

会場で使用する PC の仕様

OS	Windows 7 ※解像度は XGA (1,024×768)
ソフト	Microsoft Office PowerPoint 2007, 2010, 2013

- 演台上にはキーボード、マウスを用意しておりますので、発表時のスライド操作はご自身でお願いいたします。
- 演台上のモニター画面は PowerPoint を起動し、発表データを開いた状態で待機しております。
- ポインターは事務局で用意致します。